

# 台東縣關山戶政事務所 108 年度工作計畫

## 壹、依據：

依據有關戶籍法令規定配合實際作業情形，特訂定本計畫。

## 貳、計畫目標：

除法定之戶籍管理工作，並配合戶政資訊電腦化之完成，為加強基層戶政同仁專業素養，改善服務態度及民眾洽公環境，藉以提昇為民服務品質暨美化辦公環境為目標，期使樹立政府為民服務新形象。

## 參、工作項目及實施要領：

### 一、戶籍登記：

戶籍登記是政府與人民共同遵守的法律行為，具有公證的效力，為維護人民的權利與義務，按日受理申請戶籍登記，計有身分登記、遷徙登記過錄於戶政電腦系統或簿證，建立完整資料，並陳報及通報各有關機關。

### 二、人民申請案件之處理：

1 凡人民戶籍上之出生地出生別、父母及配偶姓名、出生年月日等有關錯誤事項之更正及更改姓名、門牌編釘等，均由公文登記收文列管，依據有關法令規定，審核查證，必要時陳請上級釋示，依限核復申請人來所申辦。

2 一般戶籍登記，設單一窗口受理採隨到隨辦方式，如有手續不全者，除口頭說明外，並填發「貼心小叮嚀」，使其一次補正，避免徒勞往返。如申請人預先離所，予以約定取件時間及窗口來所取件。如申請人願貼足郵資，由本所供應信封，予以郵寄到家。

3 申請人凡提法定證明文件申請戶籍登記者，由承辦人詳加審核，予以登記，授權由承辦人核定，藉以縮短工作流程。

### 三、國民身分證及戶口名簿：

1 對申請初、補、換領者設有窗口受理。並擬訂於 108 年 1 至 3 月，派員至國中受理未領國民身分證之學童，繕錄副知區所，至轉發學童使用服務到校，藉以加強便民服務。到所申請者，證件齊全 10 至 15 分鐘即可製發完成。

2 戶口名簿凡初、補、換領者，由窗口受理，查實後，即予核發。且證件齊全者 5 至 10 分鐘即可製發完成。

### 四、戶口調查：

1 虛報遷徙人口之處理：凡發現虛報遷徙人口或接到虛報遷徙戶口查報單，設簿登記列管，交查依法催告其撤銷遷徙，經催告仍不申辦者，依戶籍法第四十七條規定，予以逕為登記，依法罰鍰。

## 五、戶籍統計：

1 戶籍動態統計，每月將當月之戶籍登記及現住人口，按村(里)、鄰、戶、人口數及戶籍動態登記數，按性別、登記項目、區域等編造列印統計表依限陳報縣政府及供本所暨有關單位參考。

2 年終戶籍人口統計，按年齡、性別、婚姻狀況等項登記做人口統計，依限陳報。

## 六、戶政法令宣導：

1、定期宣導：派員參加出席定期大會，以書面及口頭併行宣導。另於機關、社區及部落團體會議，印製傳單及宣導標語、布條等張貼懸掛，供民眾參閱，並利用電子看板加強宣導。

2 不定期宣導：平日由窗口與民眾接觸時以口頭宣導，及辦公室懸掛各種圖表，供民眾參閱，公文封印製戶政法令，以使民眾瞭解戶政與人民權利義務密不可分。

## 七、道路命名及門牌整編：

依據『台東縣道路命名及門牌編訂辦法』暨『臺東縣辦理道路命名及門牌編訂作業要點』，查對受理實施實地調查編定，門牌如有損壞脫落予以換發，以達美化及便捷通信之目的。

## 八、申領戶籍謄本及戶籍簿閱覽：

人民申領戶籍謄本及閱覽戶籍登記簿窗口皆有受理且可在全國任一戶政所申請戶籍地現戶謄本，可電話通信申請戶籍謄本。

## 九、印鑑證明：

印鑑登記、變更、證明、註銷，由櫃台受理，持有法定證明文件者，審核無誤後，即予核發，如有特殊事故，無法來所申辦者，本所派員至其住所查證屬實，即予核發。

## 九、協辦事項：

編造選舉名冊：配合各種選舉作業，查對負責編造選舉人名冊，並由同組人員相互校對統計，以達到無錯漏境界。

## 十一、戶政便民工作：

為全面推動本所戶政簡政便民服務措施，依縣政府計劃大綱，以漸近方式執行近程、中程、長程方案，以達成提升戶政服務品質。

## 肆、經費：

本計畫所需經費，由本所108年度編列預算支付，或請上級酌情補助之。

## 伍、附則：

本計畫如遇上級計畫及工作時間有變更時，從其變更。